

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» с. Серёгово

ПРИКАЗ

13 сентября 2024 г.

№188-ОД

О проведении социально-психологического
тестирования обучающихся МАОУ «СОШ» с.Серёгово

В соответствии с приказом Управления образования администрации муниципального района «Княжпогостский» от 13.09.2024 № 390-од «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях Княжпогостского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования в 2024-2025 учебном году в составе:
Председатель комиссии – Пирмамедова Р.З. директор.
Ответственный за организационное сопровождение проведения СПТ – Ешкилева О.В., зам. директора по УВР.
Ответственный за техническое сопровождение проведения СПТ – Яшичев А.И., учитель информатики.
Ответственный за обеспечение конфиденциальности проведения СПТ и кодировку персональных данных – Ешкилева О.В., замдиректора по УВР.
Члены комиссии: - Дорогова О.С., ответственный по работе с неблагополучными семьями.
Елисеев Г.Л., советник директора по воспитательной работе.
Комиссия обязана:
2. организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся МАОУ «СОШ» с.Серёгово в возрасте от 13 до 18 лет (далее – Тестирование) в период с 01.09.2024 по 31.10.2024;
3. разработать и утвердить календарный план проведения информационно-разъяснительной кампании с обучающимися, их родителями (законными представителями), педагогическими работниками об актуальности проведения Тестирования с целью повышения активности участия в Тестировании и снижения отказов от участия в нем согласно приложению 1;
4. обеспечить проведение информационно-разъяснительной кампанию среди обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников в срок до 24.09.2024;
5. организовать получение письменных информированных согласий на участие в Тестировании и сформировать поименные списки обучающихся, достигших 13-летнего возраста (с 7 класса), один из родителей (законных представителей) которых дал согласие на участие в Тестировании и обучающихся, достигших 15-летнего возраста, давших согласие на участие в Тестировании в срок до 24.09.2024
6. утвердить календарный план проведения Тестирования согласно приложению 2, разместить, утвержденный план на официальном сайте, а также направить его по адресу электронной почты sektor.doimp@yandex.ru в срок до 27.09.2023;
7. организовать контроль за соблюдением сроков и принципов добровольности, конфиденциальности, прав и законных интересов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей при проведении тестирования;
8. соблюдать конфиденциальность при проведении тестирования и хранении результатов тестирования;

9. организовать направление результатов Тестирования, актов передачи результатов Тестирования согласно приложению 5 по адресу электронной почты sektor.doimp@yandex.ru в срок до 28.10.2024;
10. обеспечить направление поименных списков обучающихся для прохождения профилактических медицинских осмотров по итогам Тестирования в медицинскую организацию, проводящую профилактические медицинские осмотры (по отдельному запросу);
11. обеспечить проведение Тестирования с максимальным охватом обучающихся (не ниже 95%).
12. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

