

УТВЕРЖДАЮ
директор школы

_____ Р.З.Пирмамедова

ПОЛОЖЕНИЕ
о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
МАОУ «СОШ » с.Серёгово

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в МАОУ «СОШ» с.Серёгово (далее по тексту - Школа), организации работы с обращениями граждан, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Школе.
2. Для работы «телефона доверия» определена линия телефонной связи с номером: _____
3. Информация о функционировании «телефона доверия» размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет по адресу: <https://shkolasergovo-r11.gosweb.gosuslugi.ru/>
4. Прием обращений граждан по «телефону доверия» осуществляется с понедельника по пятницу с 8.00 до 18.00.
5. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации ответственным за антикоррупционную деятельность в Журнале регистрации обращений граждан по «телефону доверия» (далее - Журнал учета) по форме согласно приложению к настоящему Положению.
6. Поступившие обращения в режиме ежедневного доклада направляются директору Школы.
7. Работа с обращениями граждан и, поступившими по «телефону доверия», осуществляется в соответствии с Административным регламентом Министерства образования и науки Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по организации приема граждан, обеспечению своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений граждан, принятию по ним решений и направлению ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2012 г. N 231 и Инструкцией по делопроизводству в Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2011 г. N 2917.
8. Анонимные обращения, а также обращения, не содержащие адрес, по которому должен быть направлен ответ, не рассматриваются.
9. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов

их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

10. Ответственный, работающий с информацией, поступившей по «телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

11. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «телефону доверия», без их согласия не допускается.

12. Ежеквартально директор проводит анализ телефонных обращений граждан, об их количестве, характере и причинах поступивших телефонных обращений граждан, а также принятых мерах по их рассмотрению.