

Учредительный документ  
юридического лица ОГРН  
1021101068394  
в новой редакции представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 21.07.2021  
ГРН 2211100121770  
Межрайонная ИФНС России  
№ 5 по Республике Коми  
Должность *зам. нач. орг.*  
ФИО *Андрейчук А.В.*  
Подпись *Андрейчук А.В.*



**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник управления образования  
администрации муниципального  
района Княжпогостский

*Л.А. Рочева*  
подпись  
«15» июля 2021 года  
№ пр. 551



## УСТАВ

**Муниципального автономного общеобразовательного  
учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа» с. Серёгово  
(новая редакция)**

с.Серёгово, 2021г.



## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Серёгово (далее - Школа) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Школа является правопреемником:

- Сереговской средней школы Княжпогостского РОНО;
- Сереговской общеобразовательной средней школы;
- Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Серегово»;
- Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» с. Серёгово;
- Муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад» с. Серёгово
- Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Начальная школа-детский сад» пст. Ляли

1.3. Полное наименование Школы:

на русском языке: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» с. Серёгово;

на коми языке: «Шёр школа» Серегов сиктса муниципальной ашёрлуна велёдан учреждение.

Сокращенное наименование Школы:

на русском языке: МАОУ «СОШ» с. Серёгово;

на коми языке «ШШ» Серегов с. МАВУ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является Администрация муниципального района «Княжпогостский».

Функции и полномочия учредителя Школы от имени Администрации муниципального района «Княжпогостский» исполняет Управление образования администрации муниципального района «Княжпогостский» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени Администрации муниципального района «Княжпогостский» исполняет Управление образования администрации муниципального района «Княжпогостский» (далее - Собственник).

Объекты собственности, закреплённые в установленном порядке за Школой, находятся в её оперативном управлении

1.5. Место нахождения Школы: 169210, Республика Коми, Княжпогостский район, с. Серёгово, ул. Октябрьская, д.22,

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

169210, Республика Коми, Княжпогостский район, с. Серёгово, ул. Октябрьская, д.22,

169210, Республика Коми, Княжпогостский район, с. Серёгово, ул. Октябрьская, д.16,

169212.Республика Коми, Княжпогостский район, п. Ляли ул. Центральная д. 92

1.6. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.7. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать счета в кредитных организациях, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

## ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.2. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования

2.3. Основными видами деятельности Школы является:

- организация и осуществление образовательного процесса по реализации основных образовательным программам дошкольного образования, общеобразовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- обеспечение охраны жизни и укрепления здоровья обучающихся;

- организация:

питания обучающихся;

групп продленного дня;

промежуточной аттестации для экстернов и лиц, получающих образование вне организаций;

- предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся.

2.3.1.Школа вправе осуществлять , в том числе за счёт средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

-по осуществлению оздоровления и отдыха детей ;

-по организации трудовых бригад школьников.

4. Деятельность Школы по оказанию образовательных услуг, не связанных с реализацией общеобразовательных программ, в том числе на платной основе:

- проведение семинаров, мастер-классов, предоставление консультаций, подготовка и выпуск методической продукции;
- оказание консультативной помощи родителям, педагогам по различным вопросам воспитания и образования учащихся;
- организация досуговой деятельности, массовых мероприятий (соревнования, конкурсы, выставки, игровые программы, концерты, спектакли, тематические программы);
- образовательные услуги по реализации образовательной программы.

2.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Школе.

2.5. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, иницируются и принимаются органами управления Школы в соответствии с их компетенцией, определённой в главе 3, в течение трёх дней утверждаются директором Школы и вступают в действие со следующего дня после дня утверждения.

2.6. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

2.7. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

### ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единичным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2. Директор назначается учредителем на срок, определяемый учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

Общее собрание работников Школы;

Педагогический совет;

3.4. Общее собрание работников Школы (далее – Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Собрании участвуют все работники, работающие в школе на основании трудовых договоров.

Собрание действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе не менее четверти ее членов.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

- принятие изменений и дополнений в Устав;
- принятие коллективного трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка, положений о комиссии по трудовым спорам, по охране труда, по материальному стимулированию работников Школы;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и укрепления здоровья участников образовательного процесса, мер по усилению ответственности за их нарушения;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- определение численного и персонального состава комиссий по трудовым спорам, по охране труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятий по ее укреплению.

Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя

3.7. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом

коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.8. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие образовательной программы Школы;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса; поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников, в организации опытно-экспериментальной работы;
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;
- принятие решений о подготовке и проведении промежуточной аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся Грамотами, Почвальными листами или медалями за успехи в учении;
- создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

3.9. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.10. Право родителей (законных представителей) на участие в управлении Школой, а также учет их мнения, реализуется через групповые, классные и общешкольное собрания.

3.11. Право обучающихся на управление Школой, учет их мнения реализуется через классные и общешкольное собрания обучающихся.

3.12. В Школе действует Наблюдательный совет, в состав которого входят 3 представителя Учредителя школы, 2 представителя органов муниципальной власти, 2 представителя родительской общественности.

Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

3.13. Председатель Наблюдательного совета избирается простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Председатель Наблюдательного совета Школы организует работу Наблюдательного совета Школы и созывает его заседания.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Школы его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы за исключением представителя работников Школы.

3.14. Наблюдательный совет Школы рассматривает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- отчеты о деятельности Школы, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности по представлению директора Школы.

принимает решения по предложениям Учредителя или директора Школы:

- о внесении изменений в настоящий Устав;
- о реорганизации Школы или о его ликвидации;
- об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

по предложениям директора Школы:

- о совершении крупных сделок;
- о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность

3.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.16. Очередные заседания Наблюдательного совета проводятся один раз в квартал. Внеочередные заседания Наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости.

Заседания Наблюдательного совета учреждения созываются председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Школы, членов Наблюдательного совета Школы или директора Школы.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Школы, иные приглашенные председателем лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Школы, если против их присутствия не возражает более чем 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

#### **ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Изменения в устав Школы вносятся Учредителем образовательной организацией

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.



